

2023年12月6日

受文者：國家科學及技術委員會

公益財團法人

日本台灣交流協會台北事務所



主旨：敬請惠予轉發本協會「2024年度出席國際學術會議經費資助」相關訊息至全國各大專院校及研究機構，並刊登於貴部網頁「計畫徵求專區」。請查照。

說明：

- 一、本協會為支援台灣籍日本研究學者更加活躍於國際舞台，實施「出席國際學術會議經費資助計畫」，資助台灣及日本研究者資助台灣籍日本研究者參加國際學術會議、國際論壇等進行研究發表所需之旅費等相關費用
- 二、本項計畫資助對象為持碩士以上學位之台灣籍研究者，其研究內容限於社會或人文科學領域以日本為研究對象、或以日本作為研究重要案例對象之研究發表。
- 三、本項出席國際學術會議經費資助已於即日起受理申請，
第一回申請截止日為 2024年1月21日(日)。
第二回申請截止日為 2024年7月21日(日)。
- 四、檢附「2024年度出席國際學術會議經費資助」簡章及申請表各一份。相關訊息請參照本事務所網頁如下：
<https://www.koryu.or.jp/tw/business/study/presentation/application/>
- 五、業務承辦人聯絡方式：日本台灣交流協會台北事務所新聞文化部
謝小姐 電話：02-27138000 分機 2414。

總收文 112/12/07



1120080729

2024年度出席國際學術會議經費資助計畫申請簡章

事業概要

「全球合作暨訓練架構」Global Cooperation and Training Framework (GCTF)

青少年交流事業

日語教育支援事業

日本台灣交流協會日本獎學金

新聞文化部交流事業

經費資助

後援名義

日本研究支援事業

2020年度日本台灣交流協會日本研究經費資助

學術活動經費資助

日本書籍中文翻譯及出版經費資助

客座教授派遣事業

撰寫碩博士論文訪日經費資助

日本研究支援活動同窗研討會

圖書寄贈

2024年度日本國際交流基金會(The Japan Foundation)經費資助辦法

出席國際學術會議經費資助

2024年度出席國際學術會議經費資助計畫申請簡章

日本研究者培育講座「日本研究研習營」

培育日本研究者支援計畫「日本研究博士後研究員」

日台備忘錄

日台研究者交流事業

台灣民眾對日本觀感民意調查

貿易・經濟相關資訊

活動日程表

關於本協會的Facebook粉絲專頁

公益財団法人日本台灣交流協會為支援台灣發展日本研究，資助台灣籍日本研究者參加國際學術會議、國際行研究發表所需之旅費等相關費用。

本計畫實施以取得令和6年預算為前提，因此可能因預算取得等因素導致錄取無效。

1. 資助對象之國際學術會議等之條件

自2024年4月1日至2025年3月31日期間，於日本及台灣以外地區所舉辦之國際學術會議、論壇、研討會及研究集活動，並符合下列所有條件者。

- (1) 於國際間獲高度評價。
- (2) 就特定主題由研究者進行演講、研究發表及評論等為目的。
- (3) 原則上須有多數國家及地區之研究者參加。

(註1) 非實際進行研究發表或學術評論之年會或以國際學術會議營運為目的之委員會等除外。

(註2) 於國外舉辦之學術會議，雖等同該國國內學術會議，若於國際間獲高度評價且有來自世界各國多數優秀研究者亦符合資助對象。

(註3) 營利活動、宗教活動、政治活動、選舉活動等主旨非學術研究之活動除外。

2. 資助對象之研究內容

於社會科學或人文科學領域以日本為對象之研究、或研究的重要案例以日本為對象之研究發表。

(註) 語學及文學研究除外。

3. 資助對象之參加形式

以下列任一形式進行發表者。

- (1) 口頭發表、海報發表、講演等自行發表
- (2) 擔任主持人、評論者、與談人對他人發表進行評論

4. 申請資格

持碩士以上學位之台灣籍研究者，且符合下列任一條件者。

但過往3年內之本資助計畫合格者不得再次報名。

- (1) 任職於台灣的大學等研究機構之研究者、博士後研究員、或攻讀博士課程之研究生。
- (2) 任職於日本的大學等研究機構之博士後研究員、或攻讀博士課程之研究生。
- (3) 任職於日台以外的大學等研究機構之博士後研究員、或攻讀博士課程之研究生。

5. 資助對象經費項目

- (註1) 參加同一國際學術會議不得重複申請其他機構之經費資助。
- (註2) 因參加國際學術會議以外活動所產生之費用，概不列入經費資助對象。
- (註3) 符合資助對象之經費，本協會於確認參加報告書及收據證明後支付錄取者。

6. 申請期間


第1回（4月1日～9月30日，此期間內實施/結束的活動）：2024年1月21日（日）前寄達

第2回（10月1日～2025年3月31日，此期間內實施/結束的活動）：2024年7月21日（日）前寄達

7. 申請方法

備齊下列①～③項資料之PDF檔案以電子郵件寄至「11.洽詢單位」承辦窗口

申請書提交後一週內若未收到已受理申請之電子郵件，請電話或郵件聯絡「11.洽詢單位」承辦窗口。

- ① 申請書 
- ② 擬發表之論文摘要
- ③ 可確認已獲國際學術會議發表認可之文件，或可證明論文摘要已投稿之文件。

(註1) 申請時若無法備齊所有必要文件，請註明可提交之日期，正式錄取與否則於確認文件後決定。

(註2) 錄取者須於收到通知後提交誓約書，參加國際學術會議後則須繳交報告書。

8. 審查結果通知

- (1) 審查結果，第一回預計於2024年3月20日（三）發表，第二回預計於2024年9月20日（五）發表。
- (2) 概不受理有關評審結果之諮詢。

9. 預定錄取人數

數名

10. 注意事項

(1) 若因不得已之情事超過國際學術會議參加期間須自費延長停留者，應事先通知本協會並取得許可。但若有下況發生則申請人必須自行負擔單程機票費用。

- * 於學術會議舉辦國家・城市以外的國家・城市停留時
- * 停留目的為進行研究活動以外之目的時
- * 與學術會議無關之活動停留期間超過3天以上時

(2) 參加國際學術會議之主題或發表內容若有變更，應儘速通知本協會有關申請內容之變更並取得許可。

(3) 申請者會議報告或分發資料等研究發表必須註明由公益財團法人日本台灣協會資助（英文名稱：Japa Exchange Association）。

感謝詞範例請參照下方：

【和文】：本発表は公益財団法人日本台湾交流協会の助成を受けたものです。

【英文】：This presentation was supported by Japan-Taiwan Exchange Association.

【中文】：本研究發表感謝公益財團法人日本台灣交流協會支持。

(4) 若經查明申請內容與實際活動不符者，即使已通知錄取仍將取消資助資格，如已支領資助費用則將要求歸還。

(5) 因新冠肺炎疫情影響，簡章中所記載之資助對象等內容有可能變更，請事先理解後再提出申請。

(6) 提出申請後至結果通知期間，若地址或電子郵件等有變更時，應儘速聯繫本協會承辦窗口。

(7) 獲本協會經費資助參加國際學術會議期間若遇傷害疾病等事故或災害，本協會概不負責。



日本語 中文 En

請輸入搜尋關鍵字

常見問題

聯繫我們



關於日本台灣交流協會

事業概要

簽證・VISAS

日台關係・日本資訊

日台友情

TEL：(02) 2713-8000 分機 2414
FAX：(02) 2713-0541
Email：koryujs-k1@tp.koryu.or.jp

- 關於日本台灣交流協會
- 事業概要
- 簽證・VISAS
- 日台關係
- 日台友情
- 最新消息
- 網站規則
- 隱私政策
- 網站地圖

公益財団法人日本台灣交流協會
© 2023 Japan - Taiwan Exchange Association

日本台灣交流協會
2024 年度出席國際學術會議經費資助申請書

填表日期： 年 月 日

1. 申請者基本資料

| | | | | | |
|-------|----|----------|-----|---|--------------|
| 姓名 | 中文 | | 性別 | | 相片 (半年以內) |
| | 英文 | | 滿年齡 | 歲 | |
| 出生年月日 | | | | | |
| 最高學歷 | | | | | |
| 研究領域 | | | | | |
| 所屬機構 | | 名稱 | | | |
| | | 學系/部門 | | | |
| | | 職稱或學年 | | | |
| | | 地址 | | | |
| | | TEL | | | |
| | | E-mail | | | |
| 住所 | | 地址 | | | |
| | | TEL/行動電話 | | | |

2. 學歷、經歷

| 年 (西元) | 月 | 學歷、經歷 |
|--------|---|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(註 1) 請填寫自大學以後之學經歷。

(註 2) 若表格篇幅不足，請自行追加。

3. 主要研究成果

| 作者 | 發表年 | 題目 | 書目資訊 |
|----|-----|----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

(註 1) 請填寫近期發表之主要著作、論文等之作者（含共同作者）、發表年（得獎年）、題目、書目資訊（出版社、刊登書名、卷、號、發表年月、刊登頁數、得獎名稱等）。目前審查中及投稿中之作品不需填寫。

(註 2) 若表格篇幅不足，請自行追加。

4. 參加會議、發表內容

| | | |
|-------------------------------|-----|--|
| 參加會議 | 名稱 | |
| | URL | |
| 主辦單位 | 名稱 | |
| | URL | |
| 舉辦期間 | | 年 月 日 ~ 年 月 日 (共 日) |
| 舉辦國家・城市 | | |
| 舉辦規模 (請填寫主題數、總參加人數等) | | |
| 參加形式 | | <input type="checkbox"/> 頭發表・海報發表・演講・主持・評論・與談・ 其他 () |
| 發表主題 | 中文 | |
| | 英文 | |
| 發表摘要 | | |
| 可確認已獲會議發表認可文件或可證明論文摘要已投稿文件之有無 | | (1) 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> (2) 若無 預定提出日： |

5. 出國期間及預訂活動

| 年月日 | 停留城市 | 預定活動 |
|-----|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(註 1) 出國期間及停留地點請盡可能具體填寫以便於理解。

(註 2) 若有參加會議以外之活動請務必填寫。

(註 3) 若表格篇幅不足，請自行追加。

6. 支出計畫

| 類別 | 金額(台幣) | 備註 | |
|------------|--------|--|------------|
| 出席會議註冊費 | | 支付(預定)日期 | yyyy/mm/dd |
| 往返國際機票費 | | 往返路徑 | |
| | | 購買(預定)日期 | yyyy/mm/dd |
| 住宿費、每日生活雜支 | | 住宿期間：yyyy/mm/dd～yyyy/mm/dd (晚) 住宿地點(城市)： | |

(註 1) 金額請盡可能具體填寫。

(註 2) 住宿費及每日生活雜支由本協會依規定計算。

(註 3) 除參加會議外若有停留複數城市時，須詳細填寫以便於理解。