

## 圖書資訊處 公告

敬送 技術及職業教育研究所

110 年 1 月 13 日

主旨：109-1 畢業論文上傳及繳交注意事項，惠請轉知貴系應屆畢業研究生。

說明：

一、研究生至圖書館辦理離校手續前，應完成以下事項：

1. 完成論文原創性比對，並經圖書館複核。(請至圖書館網頁辦理複核申請)
2. 完成電子論文上傳，並經圖書館審核通過。
3. 備妥平裝紙本論文 1 冊及電子檔案上網授權書 2 張。  
(如須延後公開，請另備本校及國家圖書館「學位論文延後公開申請書」各 1 張，並檢附證明文件)

二、為避免春節連假耽誤離校時程，請於 **110 年 2 月 1 日前**完成電子論文建檔與上傳。 (109-1 研究生畢業離校手續截止日為 **110 年 2 月 19 日**)

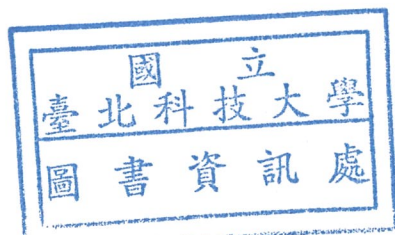
三、本館將研究生畢業論文比對、複核及電子論文上傳問題，以圖文說明的方式整理於 《圖書館研究生畢業論文說明手冊》，歡迎下載參考：

<https://lib.ntut.edu.tw/public/images/20211595524.pdf>

(因頁數較多，僅檢附目錄供參，詳細內文請至上列網址閱覽)

四、如有問題請洽承辦人：

- Turnitin 帳號申請、原創性比對、複核申請：  
李猷生 先生 (校內分機 3113)
- 論文格式、電子論文上傳、論文授權及延後公開、紙本論文繳交：  
林韋伶 小姐 (校內分機 3136)



《圖書館研究生畢業論文說明手冊》



# 圖書館研究生畢業論文說明手冊

## 目 錄

1. 學位論文繳交流程 .....	1
2. 學位論文編輯 .....	2
2.1 格式建議 .....	2
2.2 頁碼編排 .....	3
2.3 浮水印 .....	5
3. 學位論文上傳比對系統 .....	7
3.1 比對系統帳號申請步驟 .....	7
3.2 上傳文稿及產出原創性報告步驟 .....	11
3.3 原創性比對報告圖書館複核步驟 .....	13
4. 製作符合上傳規範之電子檔 .....	15
4.1 PDF 轉檔及合併 .....	15
4.2 PDF 文件保全設定 ( 非必備 ) .....	16
5. 電子論文建檔與上傳 .....	17
5.1 學位論文系統帳號申請步驟 .....	17
5.2 學位論文建檔與上傳 .....	20
5.3 電子論文審核自我確認表 ( 論文送審前可先自行確認是否符合圖書館審核規範 ) .....	24
6. 學位論文授權及延後公開 .....	25
7. 紙本論文裝訂 .....	26
8. 圖書館離校注意事項 .....	27
附件 1 電子論文格式說明	
附件 2 紙本論文封面及書背格式說明	

### 【學位論文上傳及繳交問題諮詢】

- ▶ 諮詢時間：週一至週五 8:30-12:00、13:30-17:00
- ▶ 諮詢窗口：( 02 ) 2771-2171 #3136 林小姐