

財團法人國家實驗研究院  
徵才啟事

|                  |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 需求單位             | 院本部 / 資安卓越中心規劃建置計畫專案辦公室                                                                                                                                                                                                 |
| 職務/名額            | 計時工讀生 / 4 名                                                                                                                                                                                                             |
| 職缺性質             | <input type="checkbox"/> 全職 <input checked="" type="checkbox"/> 兼職                                                                                                                                                      |
| 工作地點             | 台北 3 名(北科大先鋒國際研發大樓)<br>台南 1 名(沙崙資安暨智慧科技研發大樓))                                                                                                                                                                           |
| 學歷/科系要求          | 大學/碩士班在學生(不限科系)                                                                                                                                                                                                         |
| 工作技能/專長<br>/補充說明 | 1. 具文書編輯製作(如 MS office 系列)電腦軟體使用能力。<br>2. 態度認真負責，工作配合度高。<br>3. 可機動支援臨時交辦業務。<br>4. 英文讀寫流利者優先考慮。                                                                                                                          |
| 工作內容             | 辦理計畫相關行政核銷庶務、文件管理傳送、協助聯絡、整理資料、<br>籌辦各式會議與撰擬會議紀錄。<br>週一~週五排班(每月至少 80 小時)                                                                                                                                                 |
| 工作待遇             | 時薪 168 元。                                                                                                                                                                                                               |
| 聯絡人              | 1. 意者請備履歷、自傳，並註明應徵職務，以電子郵件寄至:E-mail:<br><a href="mailto:ccoe_hr@narlabs.org.tw">ccoe_hr@narlabs.org.tw</a> ，郵件主旨請註明「_應徵計時人員-您的<br>姓名」，相關應徵資料將予以保密。<br>2. 合者約談，恕不退件。<br>3. 收件截止日:111 年 7 月 31 日。<br>4. 計畫期程:自起聘日至計畫期程結束。 |