



國立臺北科技大學

技術及職業教育研究所

學術論文撰寫規範



國立臺北科技大學技術及職業教育研究所編印

中華民國一百零九年十二月



# 目錄

第一章	一般規定.....	3
第一節	論文題目與指導教授.....	3
第二節	論文完成與學位考試.....	4
第三節	論文正本 .....	6
第二章	論文結構與要項 .....	7
第一節	論文結構 .....	7
第三章	論文寫作格式 .....	23
第一節	引註與標點符號.....	23
第二節	表與圖 .....	37
第三節	排版與印刷 .....	43
本論文規範參考文獻.....		48



# 第一章 一般規定

隨著時代進步，科技日益精進，教育已成為知識傳授的主要途徑。近年來我國各大專院校都非常重視研究風氣的培養，大學任課教師大多要求在校生就所修習之課程內容，撰寫研究報告，而研究所的學生更是脫離不了研究論文的寫作。然而大部分的學生對於研究報告的撰寫並不熟悉，且課程安排上也很少開這門課來討論，造成研究報告的內容與格式往往缺乏具體的規範。

鑑於研究生在畢業前，必須提出一篇合格之學位論文，乃編訂本學位論文撰寫規範，期使本所學位論文寫作有標準模式。

## 第一節 論文題目與指導教授

依本校規定博士生及碩士生最遲應於第一學期開學後四週內選定指導教授。決定之研究題目應經指導教授同意認可，並提出研究論文題目之預定進度及完成時間。

### 壹、研究生與指導教授之權益

研究生經選定論文題目及指導教授後，若未完成論文前有變更之需求時，得經由本所學術評議委員會審議通過後變更之，此外，若研究生與指導教授有不同意見之紛爭，亦得以向所內之學術評議委員會提出申請仲裁。如故因

更換指導教授，鑑於未徵得原指導教授之書面同意前，不得將原指導教授指導研究內容或成果，逕自作為與新指導教授之研究內容或學位論文，為避免日後之著作財產權問題，應簽署研究生更換指導教授申請書。

## 貳、學位論文倫理規範

學位論文之撰寫以中文或英文為原則，已取得他種學位之論文不得再以同一論文提出，否則視同無效，若於學位授予後始發現，則其學位追回註銷。

碩、博士學位論文著作權之歸屬有兩種，第一是指導教授對論文只有觀念指導，該論文為學生的單獨著作，則學生享有著作權，若指導教授要利用碩、博士論文，應取得該碩、博士生之同意；第二是指導教授除了觀念指導外，還參與內容之表達，並且指導教授與學生創作之部分不能分離利用，則該碩、博論文為指導教授與學生的共同著作，共同享有著作權。

## 第二節 論文完成與學位考試

凡符合下列各項條件者，得於各學期之規定期限內申請學位論文考試：

1. 碩士班修業屆滿一年之當學期起，博士班請參照本所博士班修業要點第八條之規定；
2. 計算至當學期止，除論文外已修畢本研究所規定之課程與學分；
3. 完成本所修課要點之各項規定；

4. 經指導教授同意，完成學位論文初稿（碩士論文字數至少八萬字，博士論文至少十二萬字）或提出代替學位論文之書面報告或技術報告。

申請學位考試時，應於指導教授同意後，組成「學位考試委員會」填具學位考試申請書（附錄一、二）及口試委員名單（附錄三、四），依程序核准後始得舉行學位考試。「學位考試委員會」之組成，依本校「學位考試辦法」之規定辦理。

研究生至遲應於正式進行論文口試三週前，將研究題目、內容摘要、學位考試之時間及地點等，送交所辦公室並公告於本所網頁。

依本校「博士學位考試辦法」第三條規定及「碩士學位考試辦法」第六條規定。準此，研究所之學位考試以考試委員會口試進行為原則。論文口試進行時，各學位考試委員應親自出席論文考試，不得委由他人代理。出席委員達三人以上始得舉行論文考試。如指導教授及共同指導教授皆獲聘為學位考試委員，兩人皆出席口試時僅能提出一份成績。

學位考試成績以七十分為及格，但論文若有剽竊、抄襲、舞弊等情形經確認者，無論是否舉行論文考試，一律以不及格論。出席委員均應分別以「學位考試評分表」（附錄七）評分並簽名，由指導教授送研究所彙送教務處。研究生之研究論文成績則以各「學位考試評分表」（附錄五）總平均分數表示之。

通過「學位考試」並且依學位考試委員意見修正完成之論文，各學位考試委員應於「論文口試委員會審定書」（附錄六、七）上親筆簽名乙份，並分別依

本規範之規定裝訂於定稿論文中。指導教授兩位者，使用附錄八、九之「論文口試委員審定書」。

### 第三節 論文正本

依本校「博士學位考試辦法」第十五條規定及「碩士學位考試辦法」第十五條規定，學位考試及格之論文或技術報告應直接於本校圖書館「電子學位論文服務」(<https://cloud.ncl.edu.tw/ntut/>)網站上直接輸入建檔待圖書館查核通過後，請列印論文授權書（流程參見附錄十），並於畢業前將論文或書面報告或技術報告送有關單位。送繳冊數為所屬研究所三冊平裝、光碟一片；本校圖書館二冊（二冊平裝）；指導教授一冊精裝。

平裝本之封面顏色以淡黃色或淺黃色為宜。繳交本所及圖書館精裝本相關規定如下：1.封皮：博士論文為黑色（編號 710）碩士論文為暗紅色（編號 701）  
2.大小材質：A4、全漆布；3.書背依論文實際厚度自由調整字體大小，作者姓名請距離封底 6.5 公分以上，以便黏貼書標。



## 第二章 論文結構與要項

(章與節中間要有一段文字作為轉銜)

### 第一節 論文結構

一篇學位論文在結構上通常包括三個部分：1.前置資料(preliminary materials)；2.正文(body of the paper)；3.參考資料(reference materials)。除非有絕對必要(如軟體研發等)，否則論文儘量不附電腦磁碟或 CD 等無法裝訂之附件。

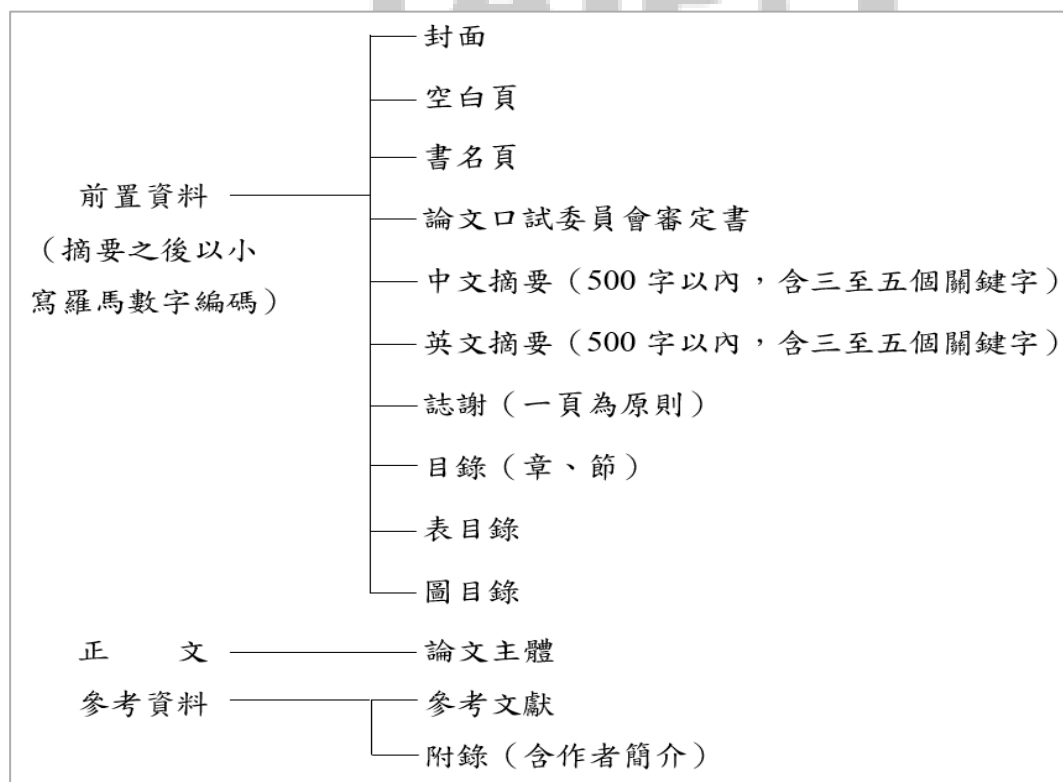


圖2-1

論文架構圖

全本論文採雙面印刷。封面、書名頁、口試審定書部分不編頁碼；其餘部分均需載明頁碼，其中，摘要、誌謝、目錄、表目錄及圖目錄的頁碼以小寫羅馬數字表示，論文正文以後的頁碼則以阿拉伯數字表示。

## 第二節 論文要項

### 壹、封面

封面應載明學校名稱（含校徽）、系所名稱、論文名稱、研究生姓名、指導教授姓名及論文通過年月。上述資料均應向中央對齊，其格式可參見附錄十一（封面與書背）。平裝本的封面紙張，其磅數至少 150 磅以上，顏色採淡黃色；至於精裝本的封面，碩士論文則依學校統一規定採暗紅色封皮燙金字體；博士論文採黑色封皮燙金字體。

### 貳、書名頁

書名頁內容除校徽、校名的字型外，其他皆與封面相同，包含學校名稱、系所名稱、論文名稱、研究生姓名、指導教授姓名及論文通過年月。書名頁不加頁碼。裝訂時，書名頁前加一頁空白頁。

### 參、授權頁

請於本校圖書館「**電子學位論文服務**」(<https://cloud.ncl.edu.tw/ntut/>)網站上進行論文提交，在圖書館查核通過後，請列印出學位論文授權書並簽名，交

予圖書館（毋需裝訂於紙本論文），該授權書確保同學仍擁有著作權，並且可為學術、研究之目的進行重製或委託第三人重製，流程說明詳見附錄十。

## 肆、論文口試委員會審定書

論文口試委員會審定書須經由學位考試委員、指導教授及所長簽名後附在學位論文內，格式請參見附錄六、七。有共同指導教授者，採用附錄八、九之格式。

## 伍、摘要

摘要為論文或報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者瞭解整篇報告的內容。

林天祐（2010）指出依文章性質不同而異，可分為下列幾項：

1. 實證性文章之摘要內容包括：研究問題、研究對象、研究方法、研究發現（含效果值、信賴區間及/或顯著水準）、結論與建議。
2. 文獻分析或後設分析文章之摘要內容包括：研究問題、分析之規準、文獻選取之依據、研究結果（含主要效果值）與效果值之主要調節變項、結論（含限制）及建議。
3. 理論性文章之摘要內容包括：理論的內涵及原則、理論對實證結果的解釋程度、結論。

4. 方法論文章之摘要內容包括：相關方法之討論、本方法之特性分析、本方法之應用範圍、本方法之統計特性（如強度、考驗力）。

5. 個案研究之摘要內容包括：研究對象及背景特徵、個案之問題性質或解答。

摘要的內容通常須包括問題的描述以及所得到的結果，同時需包含中文摘要及英文摘要兩部分，但摘要內文各以不超過 500 字為原則，中文摘要置於前，英文摘要置於後，且不得有參考文獻或引用圖表等。

「摘要」的標題使用 **20pt 粗標楷體**並於上、下方各空一行（1.5x12pt）後鍵入摘要內容。摘要起至論文正文前皆需以小寫羅馬數字標示頁碼（即 i,ii,...）。參見附錄十二、十三。

## 陸、誌謝

凡對研究曾提供協助之人或機構，作者都可在誌謝中表達感謝之意。「誌謝」的標題使用 **20pt 粗標楷體**，並於上、下方各空一行（1.5x12pt）後鍵入內容。

## 柒、目錄

除封面、書名頁、審定書外，其餘各項皆需列入目錄中，並於目錄中載明起始頁碼，其中有關論文主體部分，僅於目錄中列出章與節兩層即可，參見附錄十四。

「目錄」的標題使用 **20pt 粗標楷體**，並於上、下方各空一行（1.5x12pt）後鍵入目錄內容。

## 捌、表目錄

所有在論文中出現的表，均應於表目錄中記載表的標題及其起始頁碼。若表的數量不多，表目錄可與圖目錄合併稱「表圖目錄」。

「表目錄」的標題使用 **20pt 粗標楷體**，並於上、下方各空一行後鍵入表目錄內容。參見附錄十五。

## 玖、圖目錄

所有在論文中出現的圖，均應於圖目錄中記載各個圖的名稱及其起始頁碼。若圖的數量不多，可與表目錄合併稱「表圖目錄」。

「圖目錄」或「表目錄」的標題使用 **20pt 粗標楷體**，並於上、下方各空一行後鍵入圖目錄內容，參見附錄十六。

## 拾、論文主體

### 一、章

論文正文主要由章所構成。各章均應另起新頁，加入頁碼。論文採雙面印刷方式，同時各章需以奇數頁作為起始頁。此外，章之標題均不得有標點或英譯對照，並至少於該頁加入一空白行（1.5 倍行高，字型 12pt 空行）後，開始鍵入。

標題應置於中央，下方鍵入一空白行（1.5 倍行高，字型 12pt 空行），字體使用 **20pt 粗標楷體**。如果標題太長，可依文意將其分為數行編排，章起於奇數頁。

例如：

# Chapter 1

## INTRODUCTION

### 第二章 文獻探討

若該章之標題太長時，則分為兩行置中排列。例如：

## 第二章 我國技術及職業教育行政

### 組織的沿革與發展

#### 二、節

章由節所構成，各節應有其標題。節標題應居於該行之中央，並於其上方空一行（1.5x12pt）、下方不空行，字體使用 18pt 粗標楷體（英文為 Times New Roman 字型），同時，節標題不得於一頁之最底部，節標題下方至少應有一行文字，否則應將該節標題移至次頁。節標題不得有標點或英譯對照。

#### 三、節以下的階層

節之下通常又可分為數層。其段落號碼的標寫格式如下。「壹、」與「一、」之子標題的字體使用 16pt 粗標楷體（英文為 Times New Roman 字型）；「（一）」該層字體使用 14pt 粗標楷體（英文為 Times New Roman 字型），「（一）」以下階層皆使用 12pt 標楷體（英文為 Times New Roman 字型），詳如以下範例。

## 壹、即時反饋系統的設計理念

### 一、教師端課前準備

#### (一)建置課堂名單

##### 1. 建置班級名單

###### (1) 設定學生姓名

###### ① 使用 Excel 匯入

若標題文字超過一行，換行時，第二行對齊自編號後的文字開始。如遇到節以下不分階層之分類，則以一、二、三、...開始，而不用壹、貳、參、...。

例如：在第一章第二節之研究目的，其內容提及目的一、目的二、.....等。

### 拾壹、參考文獻

論文中所有引證的文獻，皆需在論文末列出詳細的參考書單，供讀者進一步查閱，故參考文獻是論文中重要且不可缺少的一部分。為強化本所碩士生學位論文品質，引用中文碩士學位論文不得超過中文參考文獻之三分之一。

參考文獻中包含的項目須力求完整，同時通篇體例一致。對此，本所除研討會論文採用無專題主持人之格式外，其餘參據「美國心理學會」(American Psychological Association, APA)於 2019 年 10 月所出版之《美國心理學會出版手冊》(第七版)，以及林天祐(2010)編著之《APA 格式第六版》之規定辦理。

參考文獻需分中英文撰寫，中文部分在先（含日文、韓文等），英文部分在後（含法文、德文等），同時中文部份依姓名筆畫進行排序，英文部份依姓氏字首之字母順序進行排序。「參考文獻」的標題使用 20pt 標楷體，並於其上、下方各空一行後(1.5x12pt)，依序鍵入參考文獻內容。以下摘錄 APA 格式數例供參考，詳細體例請參閱前述出版品。

## 一、 期刊文章

中文：作者（年代）。文章篇名。期刊名，卷數（期數），頁碼。

範例：

陳瑜芬、賴銘娟（2007）。台灣創業教育課程現況之探索。創業管理研究，3，117-147。

林菁（2018）。國小探究式資訊素養融入課程之研究：理論與實踐。教育資料與圖書館學，55(2)，103-137。https://doi.org/10.6120/JoEMLS.201807\_55(2).0004.RS.CM

英文： Author, A.A. (Year). Title of article. *Title of Journal*, xx, xxx-xxx.

範例：

Powers, J. M., & Cookson, P. W. Jr. (2016). The politics of school choice research. *Educational Policy*, 13(1), 104-122. http://doi.org/10.1177/0895904899131009

Melero, R., & Navarro-Molina, C. (in press). Researchers' attitudes and perceptions towards data sharing and data reuse in the field of food science and technology. *Learned Publishing*. https://doi.org/10.1002/leap.1287



## 二、作者人數

中文：作者人數為 2 人以下，每次均需要列出全部作者；作者在 20 人以內（需全列出）；作者在 20 人以上，僅需列出前 19 名作者以及最後 1 名作者的姓名，其餘中間的作者僅以帶過即可。

作者（年）。文章篇名。期刊名，卷數（期數），頁碼。

範例：

鄭惠雯、林軍廷、郭詩憲、劉美君、周汎濤（2012）。台灣孕期噁心嘔吐婦女之終止妊娠意圖與其相關因素之探討。高雄護理雜誌，29(1)，7-16。

英文：Author, A-A., Author, B-B., Author, C-C., Author, D-D., Author, E-E., Author, F-F., ...Author, H-H. (Year). *Title of paper*, xxx, xx-xx.

範例：

Pandharipande, P. P., Ely, E. W., Arora, R. C., Balas, M. C., Boustani, M. A., La Calle, G. H., Cunningham, C., Devlin, J. W., Elefante, J., Han, J. H., MacLulich, A. M., Maldonado, J. R., Morandi, A., Needham, D. M., Page, V. J., Rose, L., Salluh, J. I. F., Sharshar, T., Shehabi, Y., ... Smith, H. A. B. (2017). The intensive care delirium research agenda: a multinational, interprofessional perspective. *Intensive Care Medicine*, 43(9), 1329-1339. <https://doi.org/10.1007/s00134-017-4860-7> Chung, Y.-H., Tsai, S.-T., Liu, M.-C., & Chou, F.-H. (2017). Testing the reliability and validity of the Taiwan health-related quality of life for nausea and vomiting during Pregnancy scale. *The Journal of Nursing*, 64(6), 45-55. <http://doi.org/10.6224/JN.000082>

### 三、網路訊息

中文：作者（年代）。文章名稱。URL。

範例：

陳揚盛（2001）。基本學力測驗考慮加考國三下課程【台灣立報】。http://www.lihpao.com/?action-viewnews-itemid-55200

英文：Author, A.A. (Year). Title of webpage. URL

範例：

Statistics New Zealand. (2007). New Zealand in profile 2007. http://www.stats.govt.nz

### 四、書籍

中文(1)：作者（年代）。書名（版次）。出版商。（紙本，可視實際情形加註版別）

範例：

林文達（1992）。教育行政學。三民。

吳明隆、涂金堂（2005）。SPSS 與統計應用分析（二版）。五南。

英文書籍格式(1)：(參考工具書) Author, A. A. (Ed.). (Year). *Book title*. Publisher.

範例：

Vanden Bos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. American Psychological Association.

American Psychological Association (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.). American Psychological Association.

英文書籍格式(2): Author, A. A. (Year). Chapter title. In B. B. Author C. C. Author (Eds.), *Books title* (pp. xx-xx). Publisher. (紙本書籍某一章, 註明該章頁碼)

範例:

Weinstein, C. E., & Mayer, R. E. (1986). The teaching of learning strategies. In M. Wittrock (Ed.), *Handbook of research on teaching* (pp.305-327). Macmillan.

## 五、英文百科全書或套書格式

英文: Author, A.A. (year). *Book title* (Vols. xx-xx). Publisher.

(百科全書、套書中的部分冊籍, 分別列出引用冊別及年代, 文中引用時也要將年代全部寫出; 單冊要註明頁碼)

範例:

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). McGraw-Hill. Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vol. 20, pp.2-50). Macmillan.

## 六、學位論文格式

中文: 作者(年份)。論文名稱[未出版之博/碩論文]。校名含所名。

範例:

柯正峰(1999)。我國邁向學習社會政策制定之研究—政策問題形成、政策規劃及政策合法化探討[未出版之博士論文]。國立臺灣師範大學社會教育研究所。

英文：Author, A.A. (Year). *Title of dissertation* [Unpublished doctoral dissertation/master's thesis]. Name of University, Location.

若為(1)美國州立大學，直接寫出學校名稱；(2)美國其他大學，註明州別；(3)美國以外國家，註明國別。

範例：

Almeida, D. M. (1989). *Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations* [Unpublished master's thesis]. University of Victoria, Canada.

## 七、中文翻譯書

中文翻譯書格式：原作者名（年份）。中文書名（譯者名審譯）。出版商。（原著出版於XXXX年）

範例：

Turabian, K. L. (2015)。Chicago 論文寫作格式：Turabian 手冊（邱炯友、林雯瑤審譯）。書林。（原著出版於2013年）

英文：Author, A.A. (Year). *Title* (Translator trans.). Publisher. (Original work published Year)

範例：

Freud, S. (1970). *An outline of psychoanalysis* (J. Strachey, trans.). Norton. (Original work published 1940).

## 八、中文法令規範

公布單位（公布時間）。法令名稱。

範例：

教育部(1984)。特殊教育法。

## 九、技術及研究報告

中文：研究成員/單位（年份）。報告名稱（報告編號：\*\*\*）。OO 委託專題研究報告。

範例：

黃俊傑（1997）。大學通識教育核心課程之規畫（計畫編號：NSC86-2511-S351-001）。行政院國家科學委員會委託專題研究報告。

英文：Author, A. A. (Year). *Title of report* (Report no). Publisher

※由 NTIS 或 ERIC 等單位取得之報告，應在書目後加註 NTIS 或 ERIC 編號。

範例：

Kilkeary, R. (2002). *The energy crisis and decision making in the family* (NTIS No. PB 238782). Department of Commerce.

## 十、研討會論文

中文（1）：作者（年月）。論文名稱。研討會名稱發表（張貼）之論文，舉行地點。

範例：

林天祐（2008 年 10 月）。透過親師合作提升學生學習效能：轉變中學校親師關係的思維。「2008 臺北親師高峰會」發表之論文，臺北市教師研習中心。

中文(2)：作者（年月日）。論文名稱〔發表形式〕。舉行地點。

範例：

陳夏民、鄭聿（2019 年 2 月 12-17 日）。出版新型態與獨立書店的未來想像〔專題演講〕。2019 臺北國際書展，臺北市，臺灣。

英文(1)：Author, A.A. (Year). *Title of paper*. In Editor, (Ed.), *Title of Proceeding* (pp. xx-xx).Location: Publisher.

範例：

Leclerc, C. M., & Hess, T. M. (2005, August). *Age differences in processing of affectively primed information*. Poster session presented at the 113th Annual Convention of the American Psychological Association, Washington, DC.

Brogman, C. L. (1988). Human factors in the use of information systems: Research methods and results. In N. Tudor-Silovie & I. Mihel, (Eds.), *Information research: Research methods in library and information science* (pp. 139-165).

英文(2): Author, A.A. (Year, Month). *Title of paper*. In A.A. Chairperson (Chair), *Title of Symposium*.

範例：

Chang, P. L., & Hsieh, P. N. (1998, June). Managing quality in access services through blueprinting. In C. Tuan (Chair) *International Symposium on Decision*

*Sciences*, Symposium conducted at the Chinese University of Hong Kong, Hong Kong.

## 十一、雜誌

中文雜誌格式：(一般雜誌文章) 作者(年月)。文章名稱。雜誌名稱，期別，

頁碼。

範例：

王力行(2001年2月20日)。落在世界隊伍的後面？*遠見雜誌*，6，14-16。

英文雜誌格式：(一般雜誌文章) Author, A. A., & Author, B. B. (Year, Month).

Article title. *Magazine Title*, xxx, xx-xx.

範例：

Alejandro, D. L. G. (2020, November). Contact tracing apps were big tech's best idea for fighting COVID-19. Why haven't they helped? *Time*, 196(20), 36-4.

## 十二、報章

中文：記者或作者(年月日)。文章名稱。報紙名稱，版次。

範例：

陳揚盛(2001年2月20日)。基本學力測驗考慮加考國三下課程。*臺灣立報*，6版。

英文：Author, A. A. (Year, month date). Title of article. *Title of Newspaper*, pp. xx-

xx

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

## 十四、書籍評論

評論格式中文：評論者（年）。評論標題【評論書名，本書作者著，期刊評論標題】。評論網址

範例：

賴沅暉（2003）。專書評論【評論政策弔詭：政治決策的藝術，D. Stone 著、朱道凱譯】。公共行政學報，25，119-129。

評論格式英文：Reviewer, A. A. (Year, Month Day). Title of review [Review of the book Title of book, by A. A. Author]. *Title of complete work*, <http://xxx.xxx>

範例：

Chatz, B. R. (2000, November 17). Learning by text or context? [Review of the book *The social life of information*, by J. S. Brown & P. Duguid]. *Science*, 290, 1304.  
<http://10.0026/science.2905495.1304>



## 第三章 論文寫作格式

論文寫作格式中，引註資料是撰寫論文時相當重要的必備技能

### 第一節 引註與標點符號

#### 壹、引文

論文寫作中，為強化本文的論述，常引用他人的著述作為本文立論的基礎。原則上，直接引用的文字無論是文字、標點符號，皆應與原文相同，同時應譯為中文，並註明引文的出處來源。

#### 貳、出處

不論是改寫或是直接引用原作者的資料，都必須將資料來源標明清楚，尤其學位論文屬於學術性著作，標明資料出處更是一篇論文中不可或缺的部分。歸納而言，標明資料出處至少具有以下幾點功能：1.指出引述資料來源，供讀者參證；2.顯示研究者言而有徵，具備嚴謹的研究態度；3.遵守學術研究倫理，對他人的意見、研究成果或智慧成果不竊為己有。

引文出處的寫法除參考本文論文撰寫規範之規定外，以《美國心理學會出版手冊：第七版》為主。

## 參、註腳

正文中如有補充、比較、討論、批評與銘謝等，可用註腳加以說明。註腳應分章依順序編號，採上標方式標註，各章內註腳編號連續。註腳內容可置於同一頁版面的底端，亦可全部移至各章正文最後。如教育統計學是……，從而揭示蘊涵在教育現象中的客觀規律。

## 肆、統一用字、統一用語與標點符號

論文中的字詞與標點符號均採法律統一用字、統一用語與新式標點符號。如「」用於平常引號；『』用於引號中的引號；《》用於書名或法案，〈〉用於篇名或論文名。其他詳細用法如下。

## 伍、引註規範

文獻引用包括全文引用、文意引用兩種：

1. 全文引用一定要註明出處之頁碼。
2. 文意引用就是用自己的話寫出原作者的原意，可以不用註明出處頁碼，但必要時得註明出處之頁碼或段落，以利進一步查閱。

### 一、文獻引用

文獻引用的方式有兩種，一種是於行文當中直接引用作者姓氏，如：Razik（1995）的研究……；另一種是直接引用研究的結果或論點，如：教學領導為校長的重要職責(Conway, 1993)……。

此外，二手引用只能引註引用者及年代，如：Kessler 在 2003 年發表……  
(引自王大明，2018)。某些情況之下，如果同時閱讀一手和二手文獻可以同時  
在文中寫出引用者、作者與年代，如：Kessler 在 2003 年發表……(王大明，  
2018；Kessler, 2003)。

## 二、作者

### (一) 基本格式

同作者在同一段中重複被引用時，於行文當中直接引用作者姓氏第一次須  
寫出日期，第二次以後則日期可省略。例如：

- In a recent study of reaction times, Walker (2000) described the method... Walker also found...
- 秦夢群 (2011) 強調掌握教育券之重要性，……；秦夢群同時建議……。
- 如是直接引用研究的結果或論點時，第二次以後則須註明年代。
- In a recent study of... Walker (2000) ... The study also showed that...(Walker, 2000)...
- 秦夢群 (2011) 強調掌握教育券之重要性，……。……文中也指出教育券使用不當之負面效果 (秦夢群，2011)

### (二) 作者為一個人

英文文獻：姓氏 (出版或發表年代) 或 (姓氏，出版或發表年代)。

例如：Porter (2001) 或 (Porter, 2001)。

中文文獻：姓名 (出版或發表年代) 或 (姓名，出版或發表年代)。

例如：吳清山 (2019) 或 (吳清山，2019)。

### (三) 作者為二個人

在中文文獻：作者為兩人時，兩人的姓名或姓氏全列，並用「與」、「及」或「和」

連接。

中文：吳清山與林天祐（2001） 或（吳清山、林天祐，2001）

英文：Wassertein 與 Rosen (1994) 或 (Wassertein & Rosen, 1994)

在英文文獻：作者為兩人時，兩人的姓氏全列，並用「and」連接。

例如：Wassertein and Rosen (1994) 或 (Wassertein & Rosen, 1994)

### (四) 作者為三以上

僅寫出第一位作者並加等人（英文為 et al.）。

英文：

例如：

Wasserstein et al. (1995)... 或 (Wasserstein et al., 1995)...

中文：

例如：

吳清山等人（1995）指出……或……（吳清山等人，1995）

Wasserstein、Zappula、Rosen、Gerstman 與 Rock (1994) 發現 …… 或

(Wasserstein, Zappula, Rosen, Gerstman, & Rock, 1994) ……。

## （五） 公司、協會、政府組織、學會等單位時，依下列原則撰寫

基本上，每次均使用全名。簡單且廣為人知的單位，第一次用全名並用方括號帶出簡稱，後續引用則列簡稱即可。

### 英文：

【第一次出現】例如：

National Institute of Mental Health ([NIMH] , 1999)

或 (National Institute of Mental Health [NIMH], 1999)

【第二次以後】例如：

NIMH (1999) ...或 (NIMH, 1999)...

### 中文：

【第一次出現】例如：

行政院教育改革審議委員會（〔行政院教改會〕，1998）

或（行政院教育改革審議委員會〔行政院教改會〕，1998）。

【第二次以後】 例如：

行政院教改會（1998）或（行政院教改會，1998）。

## （六） 外文作者姓氏相同時，相同姓氏之作者於文中引用時可引

用也可不引用全名

例如：Luce (1995) and Luce (1988) 或 R. D. Luce (1995) 與 G. E. Luce (1988)

(七) 未標明作者（如法令、報紙社論）或作者為「無名氏」

（anonymous）時，依據下列原則撰寫：

把引用文章的篇名或章名當作作者，在文中英文用斜體（中文用粗體）顯示、在括弧中用雙引號（中文用「」）顯示。

英文：

例如：*Educational Leadership* (1994)...或...("Educational Leadership," 1994)。

中文：

例如：**領導效能**（1995）.....或.....（「領導效能」，1995）。

作者署名為無名氏（anonymous）時，以「無名氏」當作作者。

例如：(Anonymous, 1998)。

例如：（無名氏，1998）。

## 陸、統一用字表

### 一、文詞用字一覽表

表 3-1

文詞用字一覽表

疑義用詞	甲詞	乙詞	出處
部定、校訂	法律之創制，用「制定」	行政命令之製作用「訂定」	法律統一用語
分、份	分：身分證、部分、身分、情分、過分、水分、充分	份：股份、一份、月份、省份(單位量詞)	
申請、聲請	申請：對行政機關申請	聲請：對法院聲請	
畫、劃	畫：名詞。計畫、繪畫、規畫。	劃：動詞。策劃、規劃、擘劃、劃分、重劃、比手劃腳	
記錄、紀錄	記錄：當動詞，用「記錄」。	紀錄：當名詞，用「紀錄」。	
製定、製作	書、表、證照、冊、據等用「製定」、「制作」	「製作」，不用「制定」、「制作」	
搜集、蒐集	一律用「蒐集」		
盡量、儘量	一律用「儘量」		
黏著、粘著	一律用「黏著」		
含意、涵義	含意：	涵義：	
涵義、意涵	涵義：	意涵：	
布、佈	布：布置、公布、分布、宣布、布局	佈：佈道、傳佈	
與、及	與：文句內僅有一連接詞時用「及」	有二連接詞時先「與」後「及」	常用字讀寫正誤表
兩、二	使用二		
職掌、執掌	職掌：負責掌管，職務。	執掌：管理。	教育部重編國語辭典

(續下頁)

表 3-1

文詞用字一覽表（續）

疑義用詞	甲詞	乙詞	出處
需、須	需：必要。必需...、需要、需求... NEED。必不可缺，下接名詞	須：應該、必得：仍須努力、務須注意、須知..... MUST，一定、應該，下接動詞	國語辭典
複、覆	複：重複、複習、複述	覆：反覆、答覆	
做、作	做：指具體東西的製造，有「興辦」之意。做文章、做作、做生意、做事、做活。	作：抽象的形容。作罷、作文、當作、裝模作樣	
周、週	周：周圍、四周、周到、周知(指完整完全)	週：一週、週年、週轉(指循環不止)	
練、鍊、煉	練：洗練、歷練、磨練、練就(反覆練習) 煉：煉鋼、煉丹、提煉、煉乳（以火燒鎔）	鍊：鍊子、項鍊、鍛鍊、錘鍊(有冶製義)	
里、哩、浬	里：公里、英里、海里 浬：指海里(1 海里 = 1852 公尺)	哩：指英里(1 英里 = 1609.315 公尺)	
蹟、跡、績	蹟：事蹟、古蹟、奇蹟、遺蹟(前人手澤) 績：成績、功績、戰績	跡：痕跡、跡象、蹤跡、遺跡(前人建築)	
形、型	形：形狀、形體、形態、形勢、相形之下、隊形	型：模型、體型、類型、典型、轉型	
查、察	查：巡查、查驗、調查、明查暗訪	察：觀察、診察、明察秋毫	
地、的	地：.....地 + V（當副詞使用，後接動詞）	的：形容詞 + 的（當形容詞用，後面沒接）如：漸漸的、無法克制的、.....似的	

（續下頁）



表 3-1

文詞用字一覽表（續）

疑義用詞	建議統一用法	出處
提升、提昇	一律採「提升」	
( ) ( )	中文用「( )」全形，英文用「( )」半形	
阿拉伯數字、國字	項次、規格、數量一律用阿拉伯數字	
教育行政機關、教育主管機關、主管教育、行政機關	一律以「主管教育行政機關」敘寫	職業學校法
第□學期、上下學期	使用第一、二學期。	
學分、學分數	學分：意與「時數」相同。 學分數：意為須修習且及格。	
簡稱敘寫	第二次序寫時，得採簡稱。如：「……本架構表……」得簡稱為「……本表……」	
職校 95 暫綱	教育部令頒之「職業學校群科課程暫行綱要」，簡稱：職校「暫行綱要」	教育部 94 年 2 月 5 日台技(3)字第 0940011888B 號令
108 課綱	「十二年國民基本教育課程綱要總綱」文書作業不宜以簡稱於 103 年 11 月發布，各領綱陸續發布，出現，宜以全稱書寫。並於 108 年 8 月正式上路，因此又稱為「108 課綱」。	口語則可以使用簡稱。決議儘量使用全稱，簡稱則不建議使用。

## 二、法律統一用語表

表 3-2

法律統一用語表

統一用詞	說明
「設」機關	如《教育部組織法》第五條「教育部設文化局，……」
「置」人員	如《司法院組織法》第九條「司法院置秘書長一人，特任。……」。
「第九十八條」	不寫為：「第九八條」。
「第一百條」	不寫為：「第一〇〇條」。
「第一百十八條」	不寫為：「第一百『一』十八條」。
「自公布日施行」	不寫為：「自公『佈』『之』日施行」。
「處」五年以下有期徒刑	自由刑之處分，用「處」，不用「科」。
「科」五千元以下罰金	罰金用「科」不用「處」，且不寫為：科五千元以下『之』罰金。
「處」五千元以上罰鍰	罰鍰用「處」不用「科」，且不寫為：處五千元以下『之』罰鍰
準用「第○條」之規定	法律條文中，引用本法其他條文時，不寫「『本法』第○條」，而逕書「第○條」。如：「違反第二十條規定者，科五千元以下罰金」。
「第二項」之未遂犯罰之	法律條文中，引用本條其他各項規定時，不寫「『本條』第○項」，而逕書「第○項」。如刑法第三十七條第四項「依第一項宣告褫奪公權者，自裁判確定時發生效力」。
「制定」與「訂定」	法律之創制，用「制定」；行政命令之制作，用「訂定」。
「製定」、「製作」	書、表、證照、冊、據等，公文書之製成用「製定」，即用「製」，不用「制」
「一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、百、千」	法律條文之序數不用大寫，即不寫為：「壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟」。
「零」、「萬」	法律條文中之數字「零、萬」不寫為「〇、万」。

（續下頁）

### 三、法律統一用字表

表 3-3

法律統一用字表

用字舉例	統一用字	曾見用字	說明
公布、分布、頒布。	布	佈	
徵兵、徵稅、稽徵。	徵	征	
部分、身分。	分	份	
帳、帳目、帳戶。	帳	賬	
韭菜。	韭	韭	
礦、礦物、礦藏。	礦	鑛	
釐訂、釐定。	釐	厘	
使館、領館、圖書館。	館	館	
穀、穀物。	穀	谷	
行蹤、失蹤。	蹤	踪	
妨礙、障礙、阻礙。	礙	踴	
賸餘。	賸	剩	
占、占有、獨占。	占	佔	
牴觸。	牴	抵	
雇員、雇主、雇工。	雇	僱	名詞用「雇」。
僱、僱用、聘僱。	僱	雇	動詞用「僱」。
贓物。	贓	賊	
黏貼。	黏	粘	
計畫。	畫	劃	名詞用「畫」。
策劃、規劃、擘劃。	劃	畫	動詞用「劃」。
並。	並	并	連接詞
聲請。	聲	申	對法院用「聲請」。
申請。	申	聲	對行政機關用「申請」。
關於、對於。	於	于	
給與。	與	予	給與實物。
給予、授予。	予	與	給予名位、榮譽等抽象事項。
紀錄。	紀	記	名詞用「紀錄」。
記錄。	記	紀	動詞用「記錄」。
事蹟、史蹟、遺蹟。	蹟	跡	
蹤跡。	跡	蹟	
糧食。	糧	粮	

(續下頁)

表 3-3

法律統一用字表（續）

用字舉例	統一用字	曾見用字	說明
蒐集。	蒐	搜	
菸葉、菸酒。	菸	煙	
儘先、儘量。	儘	盡	
麻類、亞麻。	麻	蔴	
電表、水表。	表	錶	
擦刮。	刮	括	
拆除。	拆	撤	
磷、硫化磷。	磷	磷	
貫徹。	徹	澈	
澈底。	澈	徹	
祇。	祇	只	副詞

法律統一用字表資料來源：行政院民國 62 年訂頒(62 年 3 月 13 日立法院（第 1 屆）第 51 會期第 5 次會議及第 78 會期第 17 次會議認可。)行政機關公文處理手冊附表 74.3.18.修正事務管理手冊文書處理篇附錄二。

## 四、標點符號

表 3-4

標點符號

符號	名稱	用法	舉例
。	句號	用在一個意義完整文句的後面。	公告○○商店負責人張三營業地址變更。
，	逗號	用在文句中要讀斷的地方。	本工程起點為仁愛路，終點為……
、	頓號	用在連用的單字、詞語、短句的中間。	1.建、什、田、旱等地目…… 2.河川地、耕地、特種林地等…… 3.不求報償有保留、不計代價……
：	冒號	用在有下列情形的文句後面： 一、下文有列舉的人、事、物、時。 二、下文是引語時。 三、標題。 四、稱呼。	1.使用電話範圍如次：(1) ……(2)…… 2.接行政院函： 3.主旨： 4.○○部長：
？	問號	用在發問或懷疑文句的後面。	1.本要點何時開始正式實施為宜？ 2.此項計畫的可行性如何？
！	驚歎號	用在表示感歎、命令、請求、勸勉等文句的後面。	1.又怎能達成這為民造福的要求！ 2. ……希照辦！ 3.請鑒核！ 4.來努力創造我們共同的事業、共同的榮譽！
「」 『』	引號	用在下列文句的後面，（先用單引，後用雙引）： 一、引用他人的詞句。 二、特別著重的詞句。	1.總統說：「天下只有能負責的人，才能有擔當」。 2.所謂「效率觀念」已為我們所接納。
—	破折號	表示下文語意有轉折或下文對上文的註釋。	1.各級人員一律停止休假—即使已奉准有案的，也一律撤銷。 2.政府就好比是一部機器—一部為民服務的機器。

（續下頁）

表 3-4

標點符號（續）

符號	名稱	用法	舉例
.....	刪節號	用在文句有省略或表示文意未完的地方。	憲法第五十八條規定，應將提出立法院的法律案、預算案……提出於行政院會議。
( )	夾註號	在文句內要補充意思或註釋時用的。	1.公文結構，採用「主旨」「說明」「辦法」（簽呈為「擬辦」）三段式。 2.臺灣光復節（十月二十五日）應舉行慶祝儀式。
；	分號	用於分開複句中平列的句子。	1.鯨魚是獸類，不是魚類；蝙蝠是獸類，不是鳥類。 2.勤勞能幫助農人，使他收穫豐富；幫助工人，使他產品精美；幫助商人，使他貨物暢銷；幫助學生，使他成績優良。
《 》	書名號	用於書籍名、法律、法案、藝術作品等	《四書集注》 《師資培育法》

## 第二節 表與圖

論文寫作時應先以文字闡述內容後放表、圖，表與圖皆是用來作為補充或整理歸納文字說明的用途，勿逕以表或圖取代文字或先表圖後文字以免喧賓奪主。

### 壹、編號

表與圖均應分別編號，以方便提及與說明。不要使用「如下表所示」或「如下頁之圖所示」等文字，因為排版後的表或圖不一定出現在所提及的下面或次頁。正確的提及方式為「如表 2-1 所示」或「如圖 3-1 所示」等。

表與圖的編號採分章方式。表與圖編號的字體為阿拉伯數字。英文表與圖的編號後得加上句點（大寫羅馬數字編號不在此限），但中文不加。例如：

Table 2-1 This is a sample table.

Figure 2-1 This figure is for your reference.

表 2-1 中文表之標題後不加句點

圖 2-1 中文圖之後不加句點

若一個圖包括數個子圖時，各子圖可用(a)、(b)、(c)....等方式予以編號區分。

## 貳、標題

每個表與圖均應有一個簡潔的標題(caption)。標題不得使用縮寫。表與圖的標題採用與本文相同的字型——標楷體字型。英文的表標題後可加也可不加句點，但英文的圖標題後必須加上句點。中文的表與圖之標題後不加任何標點符號。

表標題的排列方式為表上方置左，與表的段落距離為 6pt；圖標題的排列方式為圖下方置左，與圖的段落距離為 6pt。使用 Word 時，標題與圖或表之距離於「格式」中之「段落」、以「段落間距」設定。例如表 3-5 及圖 3-1 所示。

表 3-5

子公司區域成長

	第一季	第二季	第三季	第四季
臺北	20.4	27.4	90	20.4
臺中	30.6	38.6	34.6	31.6
臺南	45.9	46.9	45	43.9

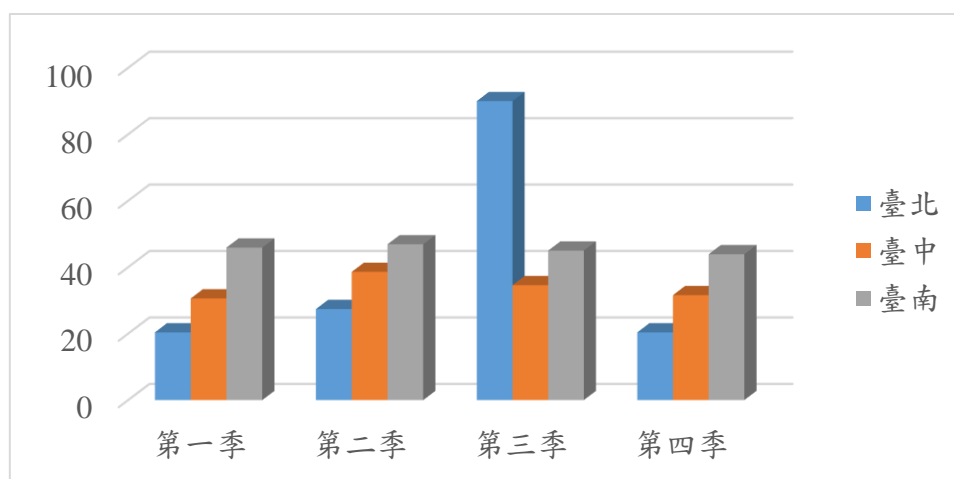


圖3-1

每季累計金額

資料來源：吳清山（1998）。初等教育（頁 23-24）。五南。



圖或表之標題長度以不超過該圖（或表）之寬度為原則，若標題須超過一行者，則第二行自表或圖標題的第一個字排列，如圖 3-2 所示。

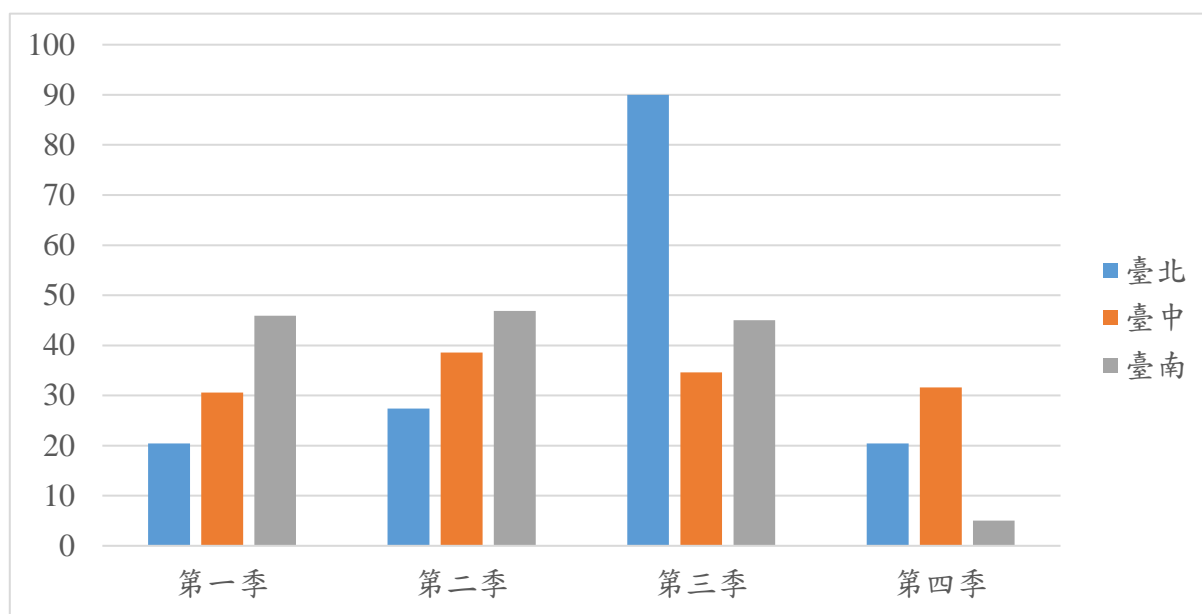


圖 3-2

每季累計金額

資料來源：譯自 Jauss, H. R. (1982). *Toward an aesthetic of reception*. University of Minnesota Press.

## 參、位置

表與圖應置於第一次提及之當頁的下方。若頁下方沒有足夠的空間可容納，則應置於次一頁的上方。若同一頁的上方或下方有兩個以上的表或圖，則應按其出現的順序依序排列。佔半頁以上的表或圖應單獨放在一頁，並置於當頁的中央位置。未滿半頁的表或圖，與本文共同放在一頁。表與圖以向版面中央對齊為原則，並且上、下方、本文或其他圖表各空一行。

## 肆、大小

表與圖的長度超過縱長，則可將其分為數頁編排。請於下頁（或下數頁）的標題應改為「表 2-1（續）」，英文則為"Table 2-1 (continued)"或"Table 2-1, continued"。若為圖，則下頁（或下數頁）的標題應改為「圖 2-1〔續〕」，英文則為"Figure 2-1 (continued)"。若表或圖過大，且不適合分為數頁編排，則可用折頁的方式處理，或以較小之字形如 10pt、9pt 等處理（原應為 12pt），例如表 3-3。

表 3-6

教師專業倫理的相關研究

作者（年代）	研究主題	研究對象	研究方法	研究結果
莊 竣 翔 (2016)	我國教師專業倫理守則之建構	13位教育專家學者與現場實務教師	德懷術問卷調查法	一、師資培育機構可採用本研究結果做師資培育。 二、強化師培生專業倫理。
呂 秀 蓮 (2016)	從導護事件探討教師專業倫理對學生安全維護的規範與落實	各國(包含臺灣、美國、澳洲、英國和中國)的教師專業倫理準則	比較研究法 個案研究法	一、臺灣是所有探究的國家當中，唯一缺乏在學生安全維護上具備明確規範的國家。 二、全國教師自律公約，因為缺乏倫理準則的規範，教師無法於職前師資培育階段。

（續下頁）

表 3-6

教師專業倫理的相關研究（續）

作者（年代）	研究主題	研究對象	研究方法	研究結果
張雅淳（2016）	教師專業倫理認知與工作滿意度相關之研究	以竹苗區公立國民中學之現職正式教師，寄發問卷300份，有效問卷282份	訪談法 問卷調查法	常見的教育現場中教師所遭遇的道德困境；工作滿意度衡量向度4個因素(工作、薪資、人際、環境)為關鍵。

## 伍、 表格製作

資料繪製成表格，一方面可以節省空間，另一方面可方便資料的比較，所以太簡單的資料無需繪製成表格。繪製表格時，應把握下列原則：1.呈現在表格中的資料，更能顯現某種一致趨勢或特殊事例；2.必須進行比較的資料，以上下對照而非左右對照方式呈現；3.表格的安排，能使讀者易於掌握重要的資料；4.且通常文字解釋先於表格；5.APA 格式因供期刊論文之用，通常在表格內不畫縱向直線，本所因考量閱讀之清晰，文字表格，畫縱向直線，但統計表則不畫縱向直線；6.表格最後底線加粗。

### 一、 中文表格標題的格式

表格編號與標題置於表格之上且置左排列，而標題於表格編號下方。

例如：

表 1-1

臺北市高職教師對組織承諾之認同情形

## 二、英文表格標題的格式

例如：

Table 1-1

*Error Rates of Older and Younger Groups*

## 三、中英文表格內容的格式

- (一) 格內如無適當的資料，以空白方式處理；
- (二) 格內如有資料，但無需列出，則劃上“—”號；
- (三) 相關係數列聯表的對角線一律劃上“—”號；
- (四) 列數可酌予增加，但行數愈少愈好；
- (五) 同一行的小數位的數目要一致；
- (六) 文字靠左對齊，數字靠個位數對齊為原則。

## 四、中文表格註記的格式

- (一) 於表格下方靠左對齊第一個字起，第一項寫總表的註解(含定義)，如  
本資料係由九位評審依五等第計分法……，資料來源：……；
- (二) 第二項另起一列寫特定行或列的註解，如： $n_1 = 25$ .  $n_2 = 32$ .；
- (三) 第三項另起一列寫機率的註解，如： $*p < .05$ .  $**p < .01$ .  $***p < .001$ .；

一般屬於雙側檢定(two-tailed test)，但如同表格內有單側(one-

tailed)及雙側檢定時，則可用\*註解雙側而用+註解單側檢定，如： $*p < .05$ 。

05. (雙側)  $+p < .01$ . (單側)。

(四) 如無註解，直接寫資料來源；如無註解與資料來源，則直接寫機率的註解 (不必寫註)。

## 五、英文表格註記的格式

(一) 與中文格式原則相同，但以英文敘述，第一項為 Note.；

(二) 第二項為  $n1 = 20$ ， $n2 = 30$ ，.....等；

(三) 第三項為  $*p < .05$ ， $**p < .01$ ， $***p < .001$ 。一般屬於雙側檢定(two-tailed test)，但如同一表格內有單側(one-tailed)及雙側檢定時，則可用\*註解雙側而用+註解單側檢定，如： $*p < .05$ ，two-tailed.  $+p < .01$ ，one-tailed.。

## 第三節 排版與印刷

### 壹、打字或印刷

論文切勿選擇過於花俏的字體。點陣及噴墨印表機印出來的字不夠精細，因此使用品質較佳的雷射印表機。列印時可採單面列印，但未來論文印製時採雙面印刷。

當使用 Word 時，請先用滑鼠選擇「版面設定」，依照本章所述之規格，將「邊界」及「紙張大小」鍵入設定即可。全文需有浮水印，論文於製作成 PDF

上傳圖書館時封面亦需有浮水印，列印成平裝本及精裝本時則封面不需浮水印，封面左上角須加上學校 Logo，浮水印及學校 Logo 請至相關網址：<https://sec.ntut.edu.tw/p/412-1027-8559.php?Lang=zh-tw> 下載。

## 貳、縮排

一般文稿均於各段的開頭採縮格編排。中文字以縮 2 個中文字為原則，英文則以縮 4 個英文字母為原則。若引文自成一段落，則必須自左緣縮進 4 個中文字、英文字體為 8 個字母。在 Word 裡，縮排之設定可於「段落」中依本規範之說明設定。

## 參、字型

在論文或報告中，阿拉伯數字及英文字母等，一律使用新羅馬字型(Times New Roman)，有以下三種字體：



Roman	<i>Roman</i>	<b>Roman</b>
新羅馬	斜體字	粗體

而使用之中文字型則與本規範相同一標楷體。

另有關半形與全型字部分，凡中文內容所使用到的標點符號（含括弧）一律使用全型；凡英文內文所使用的標點符號（含括弧）則使用半型。至於阿拉伯數字則不論中英文，皆採用半型。

在論文或報告中，本文之字型大小以 12pt(point)為原則。若有需要，圖、表及附錄內的文字、數字得略小於 12pt。章的標題應使用 20pt 之字型，節的標

題應使用 18pt 之字型。字型與大小，可選擇「版面設定」之「字元」下預先設定。

## 肆、字距

中文字距以不超過中文字寬的 1/10 為原則，以此原則可達到最佳排版效果。以 Word 而言，每行約可打 34 個字。必要時於 Word 之快速鍵選擇左右對齊，以增進版面美觀。字距之設定可選擇「字型」後，再選擇「字元間距」依本規範之說明設定。

## 伍、行距

行距是指兩行文字的距離。中文單行距為字高的 1.5 倍，以 Word 而言，一頁約可排版 25 至 30 行左右。使用 Word 處理時可於工具列中選擇「段落」後，再設定「行距」為「1.5 行高」。

此外，內文（12 號標楷體的文字部分）若有兩段以上，第二段起，其段落距離應設定為「與前段距 6pt，與後段距離為 0 pt」。至於參考文獻之行距得略小於 1.5 倍行高，且段落距離不受此限。

## 陸、邊界空白

每頁論文版面應考慮精裝修邊，故左側邊緣應空 2.5 公分以供裝訂，右側邊緣應空 2.5 公分以供裝訂，上側邊緣應空 2.5 公分，下側邊緣應空 2.75 公分，邊緣空白容許+3mm, -2mm 之誤差。使用 Microsoft Word 時，可在「檔案」選擇「版面設定」之「邊界」，並如圖 3.1 規定之邊界尺寸，分別設定上、下、左、

右四邊之邊界即可，另可同時於「與頁緣距離」處將頁碼與頁緣之距離設定：

於「頁尾」鍵入"1.75cm"即可。

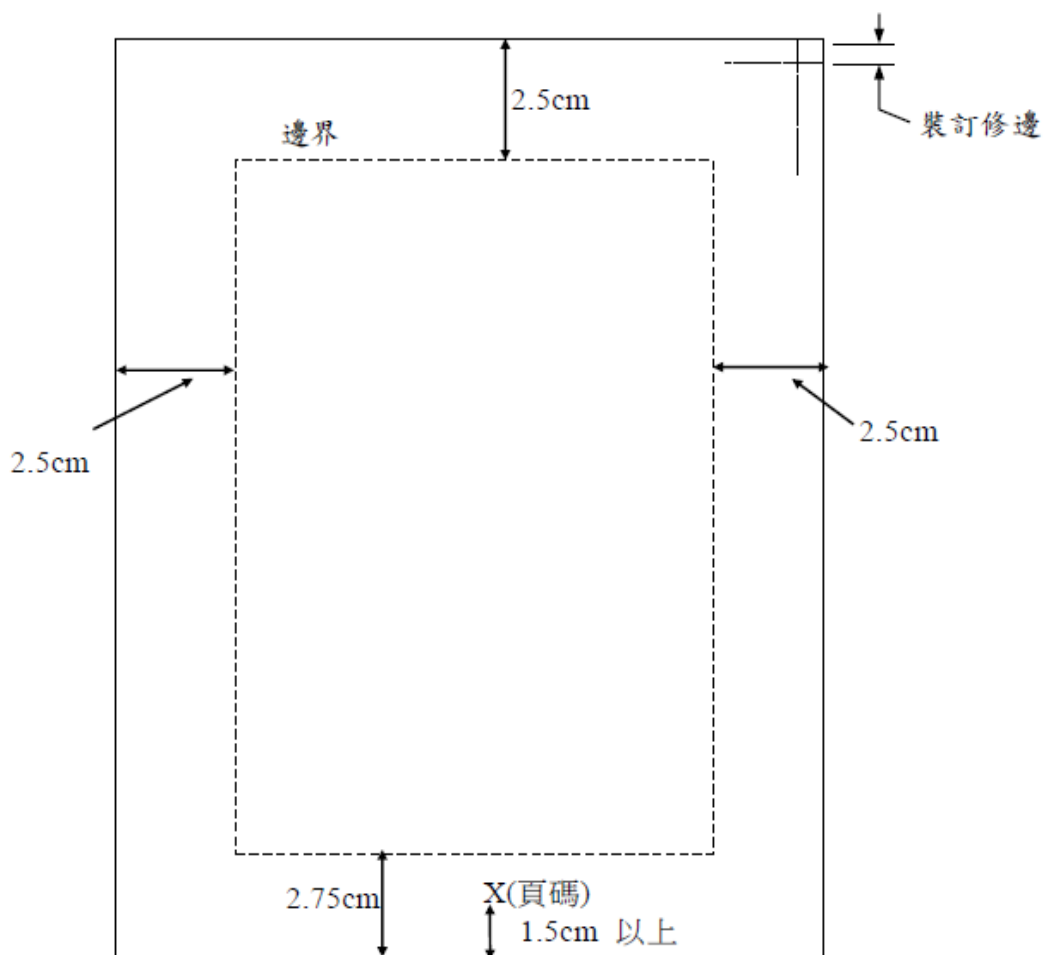


圖3-3

邊緣空白範例

※採雙面列印時，請在版面設定下勾選「左右對稱」。

## 柒、頁碼

論文除「書名頁」、「論文口試委員會審定書」，自「摘要」起均應於每頁的下方中央編排頁碼。

頁碼應置於下側距離紙張邊緣至少1.5公分處(本規範之設定為1.75cm)。論文之篇前部分應以小寫羅馬數字，即i、ii、iii、iv 等標示；本文及篇後部分應



以阿拉伯數字編排。頁碼本身前後不再加任何符號(例如：不可用"page" 或 -1-，僅以1 表示即可)。頁碼無論是篇前或本文，一律使用半形、10pt之Times New Roman字體。

以上論文寫作格式，請指導教授督促研究生於通過口試繳交論文定稿前審慎檢查，經指導教授審查後，將學位論文送交各系所及教務處。



# 本論文規範參考文獻

## 壹、中文部分

潘慧玲（2004）。教育論文格式。雙葉。

## 貳、英文部分

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.)*. Author.

American Psychological Association. (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association: 7th Edition, 2020 Copyright*. Author.



## 國立臺北科技大學碩士學位考試申請書

學年度 第 學期

填表日期：民國 年 月 日

學號	姓名	學院、系所	聯絡電話
		學院：_____ 系所：_____	
具修習教育學程資格者請勾選以下一項：（非教育學程學生此欄免填）			
<input type="checkbox"/> 已修畢教育學程必、選修課程，通過學位考試後即可於本學期畢業。 <input type="checkbox"/> 本學期可修畢教育學程必、選修課程，並通過學位考試後，可於本學期畢業。 <input type="checkbox"/> 本學期無法修畢教育學程，將向師培中心提出申請放棄或保留修習教育學程資格。 <input type="checkbox"/> 本學期無法修畢教育學程，但可先舉行學位考試，俟教育學程修畢之學期再行畢業。			
中、英文論文題目(暫定)		指導教授簽章	
中文：			
英文：			
系所審核 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 該生已修畢本所規定之應修課程與學分。 <input type="checkbox"/> 該生計算至本學期止，可修畢本所規定之課程與學分。 (二選一)		
	系所承辦人簽章	校內分機：	系所主管簽章
教務處	研教組承辦人：	研教組組長：	教務長：

備註：

- 第一學期自完成註冊起至11月30日提出申請，第二學期自完成註冊起至5月31日提出申請。
- 申請時應同時繳交論文初稿、論文摘要、歷年成績表及學位考試委員名單供系所審核。論文初稿、學位考試委員名單由各所收存。**摘要、歷年成績表及本申請書**，請各系所統一彙整交教務處註冊組。
- 教務處登錄論文題目與成績係以「學位考試成績表」上載明之論文題目為主。論文口試完成繳交「學位考試成績表」後，若論文題目有更動，請提出「更改論文題目申請書」。
- 未能於當學期舉行學位考試者，請於第一學期1月31日前，第二學期7月31日前辦理撤銷，否則以一次不及格論。
- 口試後若所修學分數未達預期，仍須繼續註冊修畢學分。口試之成績仍予認列。

## 國立臺北科技大學博士學位考試申請書

學年度 第 學期

填表日期：民國 年 月 日

學號	姓名	學院、系所、導向別		聯絡電話
		學院： _____ 所別： _____ 導向： <input type="checkbox"/> 學術 <input type="checkbox"/> 技術 (二選一)		
具修習教育學程資格者請勾選以下一項：(非教育學程學生此欄免填)				
<input type="checkbox"/> 已修畢教育學程必、選修課程，通過學位考試後即可於本學期畢業。 <input type="checkbox"/> 本學期可修畢教育學程必、選修課程，並通過學位考試後，可於本學期畢業。 <input type="checkbox"/> 本學期無法修畢教育學程，將向師培中心提出申請放棄或保留修習教育學程資格。 <input type="checkbox"/> 本學期無法修畢教育學程，但可先舉行學位考試，俟教育學程修畢之學期再行畢業。				
中、英文論文題目(暫定)				指導 教授 簽章
中文：				
英文：				
系所院 審核 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 該生已修畢本所規定之應修課程與學分。 <input type="checkbox"/> 該生計算至本學期止，可修畢本所規定之課程與學分。 (二選一)			
	<input type="checkbox"/> 該生已於 學年度第 學期通過博士學位候選人資格考核。 <input type="checkbox"/> 該生已符合本所博士生申請學位考試之其他相關規定。 <input type="checkbox"/> 108學年度起入學之研究生應完成6小時學術研究倫理教育課程。 <input type="checkbox"/> 108學年度起入學之研究生應通過英語能力畢業門檻。			
	技術導向 博士生，請 勾選此列	<input type="checkbox"/> 該生已完成或本學期已至管理學院修習至少一門研究所管理相關課程，其所修習課程業經指導教授同意。 課程名稱： _____ <input type="checkbox"/> 該生從事之實務技術研發工作，已經本所學術審查委員會通過。		
	系所承辦 人簽章	校內分機：	系所 主管 簽章	院長 簽章
校級	研教組承辦人：	研教組組長：	教務長：	校長：

備註：

- 一、博士班研究生申請學位考試，應符合本校「博士學位考試辦法」第三條之各項規定。
- 二、第一學期自完成註冊起至11月30日提出申請，第二學期自完成註冊起至5月31日提出申請。
- 三、申請時應同時繳交論文初稿、論文摘要、歷年成績表及學位考試委員名單供研究所審核。  
論文初稿由各所收存。論文摘要、歷年成績表、學位考試委員名單及本申請書請各所統一彙整交教務處註冊組。
- 四、教務處登錄論文題目與成績係以「學位考試成績表」上載明之論文題目為主。論文口試完成繳交「學位考試成績表」後，若論文題目有更動，請提出「更改論文題目申請書」。
- 五、未能於當學期舉行學位考試者，請於第一學期1月31日前，第二學期7月31日前辦理撤銷，則以一次不及格論。

## 國立臺北科技大學碩士學位考試委員名單

學號	姓名	學院、系所	聯絡電話			
		學院： _____ 系所： _____				
<b>論文題目</b>						
中文： _____ _____						
英文： _____ _____						
<b>考試委員</b>						
姓名	校內/ 校外	現職	職稱	符合委員 資格學經歷	符合委員資格款次 (請參閱備註二規定)	備註
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第 _____ 款資格	指導 教授
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第 _____ 款資格	
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第 _____ 款資格	
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第 _____ 款資格	
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第 _____ 款資格	
指導教授			系所主管			

備註：

一、本校碩士學位考試辦法第七條及第八條相關規定：碩士學位考試委員三至五人，其中校外委員人數不得少於一人。學位考試委員由校長授權所長聘請之，並指定委員一人擔任考試委員會召集人。指導教授為當然委員，惟其不得擔任召集人。

二、本校碩士學位考試辦法第九條相關規定：學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

- (一) 現任或曾任教授、副教授或助理教授。
- (二) 中央研究院院士，現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
- (三) 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
- (四) 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款之資格認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

凡與學生有三親等內之關係者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

## 國立臺北科技大學博士學位考試委員名單

學號	姓名	學院、系別、導向別		聯絡電話		
		學院： 系所： 導向： <input type="checkbox"/> 學術 <input type="checkbox"/> 技術				
<b>中、英文論文題目(暫定)</b>						
中文：_____						
英文：_____						
<b>考試委員</b>						
姓名	校內/校外	現職	職稱	符合委員資格 學經歷	符合委員資格款次 參閱備註二規定	備註
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第_____款資格	指導教授
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第_____款資格	
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第_____款資格	
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第_____款資格	
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第_____款資格	
指導教授			系所主管		院長	
研教組承辦人：		研教組組長：		教務長：	校長：	

備註：

- 一、本校博士學位考試辦法第七條規定：博士學位考試委員五至九人，其中校外委員人數須三分之一(含)以上，技術導向博士學位考試之校外委員中須至少二人(含)以上為業界傑出實務專家。
- 二、本校博士學位考試辦法第九條規定：博士學位學位考試委員，對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並應具有下列資格之一：
  - (一) 現任或曾任教授、副教授。
  - (二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。
  - (三) 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
  - (四) 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格認定之基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

凡與學生有三親等內之關係者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

# 國立臺北科技大學 學位考試評分表

所別		姓名		學號	
論文題目：					
具體評語或建議：					
評分(請大寫)：(70分以上為及格)  (壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零)				<input type="checkbox"/> 及格  <input type="checkbox"/> 不及格	
考試委員		(請簽章)			
考試日期		年      月      日			

970908修訂

所      戳
----------

**國立臺北科技大學**  
**研究所碩士學位論文口試委員會審定書**

本校\_\_\_\_\_研究所\_\_\_\_\_君

所提論文，經本委員會審定通過，合於碩士資格，特此證明。

學位考試委員會

委 員：



指導教授：

所 長：

中 華 民 國 ○○○ 年 ○ 月 ○ 日



**國立台北科技大學**  
**研究所博士學位論文口試委員會審定書**

本校\_\_\_\_\_研究所\_\_\_\_\_君  
所提論文\_\_\_\_\_

經本委員會審定通過，合於博士資格，特此證明。

學位考試委員會

委 員： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

指導教授： \_\_\_\_\_

所 長： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 ○○○ 年 ○ 月 ○ 日

國立臺北科技大學  
研究所碩士學位論文口試委員會審定書

本校 \_\_\_\_\_ 研究所 \_\_\_\_\_ 君

所提論文 \_\_\_\_\_

經本委員會審定通過，合於碩士資格，特此證明。

學位考試委員會

委員：



指導教授：

共同指導教授：

所 長：

中 華 民 國 ○○○○ 年 ○ 月 ○ 日

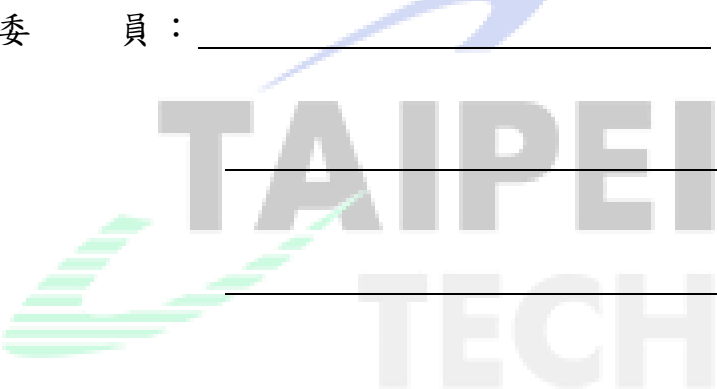
**國立台北科技大學**  
**研究所博士學位論文口試委員會審定書**

本校\_\_\_\_\_研究所\_\_\_\_\_君  
所提論文\_\_\_\_\_

經本委員會審定通過，合於博士資格，特此證明。

學位考試委員會

委 員：\_\_\_\_\_

The logo for Taipei Tech University, featuring a stylized blue and green swoosh above the words "TAIPEI" and "TECH" in a bold, sans-serif font.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

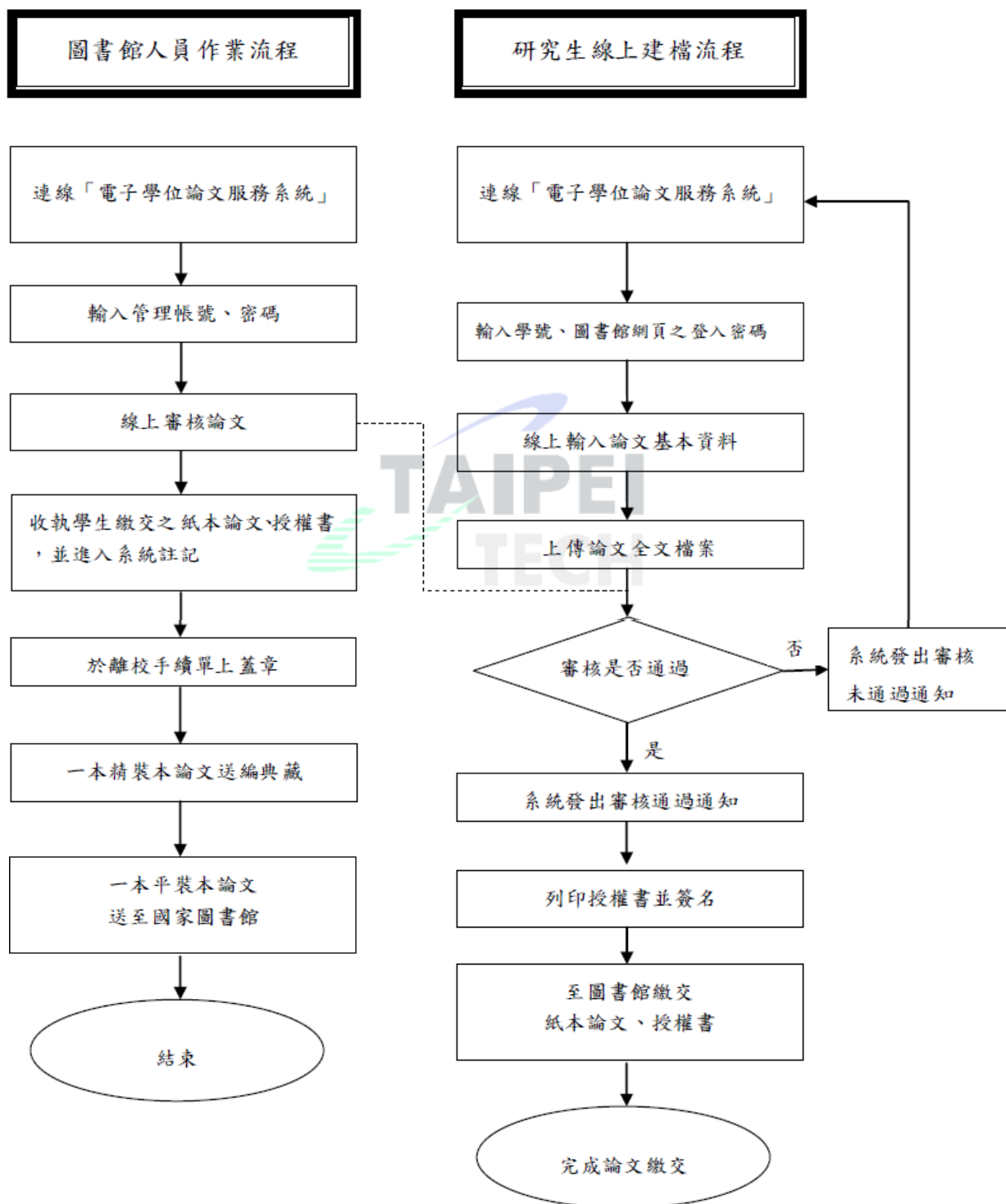
共同指導教授：\_\_\_\_\_

所 長：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 ○○○ 年 ○ 月 ○ 日

臺北科技大學電子學位論文服務  
(Electronic Theses and Dissertations Service, ETDS)

流程說明



附錄十一

## 作者簡介

姓名：

學歷：

經歷：



著作：

聯絡方式：



國立臺北科技大學

機電整合研究所

碩士學位論文

24pt 標楷、粗體

1.5 倍行高

行距(N): 1.5 倍行高 行高(A):

行距(N): 固定行高 行高(A): 32 點

鍵入字型 18pt 空行×5

24pt 標楷、粗體

固定行高，32 點

機械元件設計之電腦輔助程式之發展

Optional English Title

英文標題

20 或 22pt Times New Roman

固定行高 32 點

行距(N): 行高(A): 固定行高 32 點

注意：應英系研究生或難翻譯成中文者可不須附上中文題目 【書背亦同】

鍵入字型 18pt 空行 (行數不定，隨標題總行數而改變)

固定行高，18 點

行距(N): 行高(A): 固定行高 18 點

研究生：○○○

18pt 標楷、粗體

固定行高，18 點

行距(N): 行高(A): 固定行高 18 點

鍵入字型 18pt 空行×4

指導教授：姚立德 博士

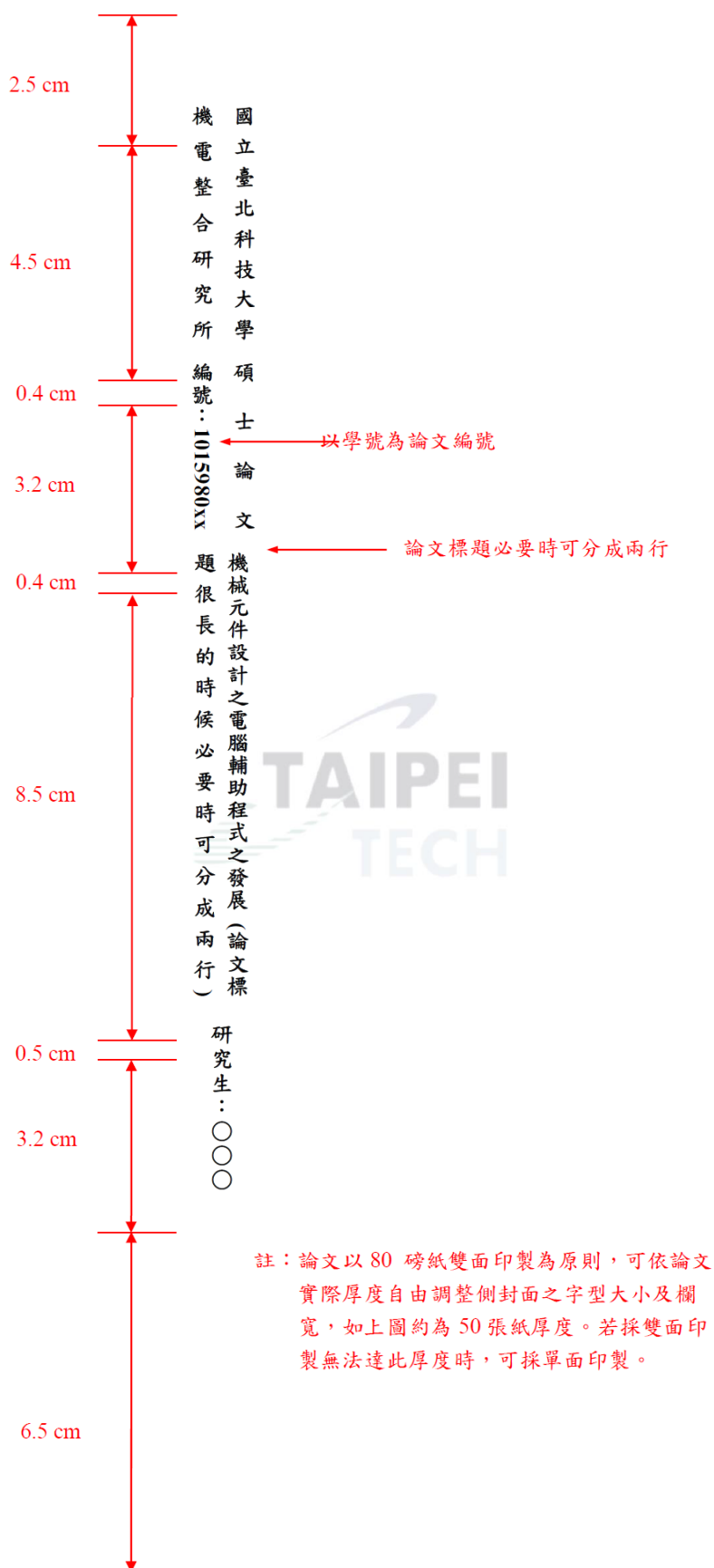
鍵入字型 18pt 空行×3

年月日期以中文數字撰寫  
(零一二三四五六七八九十)

中華民國一百零一年六月

鍵入字型 18pt 空行

### 附錄十三



## 摘要

論文名稱：科技大學學生得獎作品指導教師之教學歷程分析研究 頁數：一百四十四頁  
-以電資系科實務專題課程為例

校所別：國立臺北科技大學 技術及職業教育研究所

畢業時間：一百零六學年度 第二學期

學位：碩士

研究生：周全鋒

指導教授：張仁家 博士

關鍵詞：科技大學、電資系科、實務專題課程、教學歷程、專題導向學習

摘要為論文或報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要的內容通常須包括問題的描述以及所得到的結果，但以不超過 500字或一頁為原則，且不得有參考文獻或引用圖表等。以中文撰寫之論文除中文摘要外，得於中文摘要後另附英文摘要。標題使用20pt 粗標楷體並於上、下方各空一行 (1.5倍行高 字型12pt 空行)後鍵入摘要內容。摘要頁須編頁碼(小寫羅馬數字表示頁碼)。



## Abstract

Subject: An Analysis on the Teaching Process of Students' Winning Entries      Pages: 144  
in University of Technology-A Case Study of Capstone Project of  
the Department of Electrical Engineering and Computer Science

School: National Taipei University of Technology

Department: Graduate Institute of Vocational & Technological Education

Graduate year: July, 2018

Degree: Master

Researcher: Chuan-Feng Chou

Advisor: Jen-Chia Chang, Ph.D.

Keywords: Electrical Engineering and Computer Science Department, Project-Based  
Learning (PjBL), Capstone Project, Teaching Process, University of Technology

Start writing abstract from here. Start writing abstract from here. Start writing  
abstract from here. Start writing abstract from here. Start writing abstract from here. Start  
writing abstract from here. Start writing abstract from here. Start writing abstract from  
here.