











國立臺北科技大學學位考試及畢業離校相關資訊

(相關檔案請按  或  圖示下載)

97年10月27日更新

相關法規	國立臺北科技大學博士學位考試辦法  國立臺北科技大學碩士學位考試辦法 
申請日期	第一學期自完成註冊手續起至十一月卅日止 第二學期自完成註冊手續起至五月卅一日止 (請於口試一個月前提出申請)
舉辦時間	第一學期至一月底、第二學期至七月底
學位考試流程	<p>一、申請人備妥以下文件，經指導教授簽章後，送至系所辦公室審核。</p> <ul style="list-style-type: none">(一)「碩士班  (博士班 ) 學位考試申請書」(二)「論文初稿」(格式請符合論文撰寫規範書 )(三)「論文摘要」(四)「歷年成績表」(五)「碩士班  (博士班 ) 學位考試委員名單」(六)學位考試申請名單彙整表書面及電子檔  <p>二、通過各系所資格初審後，「論文初稿」、「碩士班學位考試委員名單」由各系所收存，「碩士班(博士班)學位考試申請書」、「論文摘要」、「歷年成績表」、「博士班學位考試委員名單」送教務處複審。</p> <p>三、學位考試申請奉核後，「碩士班(博士班)學位考試申請書」、「論文摘要」、「歷年成績表」及「博士班學位考試委員名單」歸還系所保管，碩士班學位考試委員聘函由各系所製發，博士班學位考試委員聘函由教務處製作，各系所轉發。</p> <p>四、口試時間、地點登記 請逕行向系所辦公室登記，並由系所於口試一週前公告 。</p> <p>五、學位考試當天，需準備的文件資料</p> <ul style="list-style-type: none">(一)學位考試評分表  學位考試委員評分用，一位委員一張，須蓋所戳，評分完畢送交系所彙整。(二)碩士班  (博士班 ) 論文口試審定書 共一張，學位考試通過後由委員簽名，影本須置於論文內頁，正本由學位考試者自存。(三)學位考試委員出席費及交通費印領清冊 

- 共一張
- 依序請學位考試委員簽名
- 學位考試委員出席費及交通費計算方式：
碩士--校內 1000 元、校外 1000 元+交通費
博士--校內 1500 元、校外 1500 元+交通費

六、學位考試結束後

(一)繳交學位考試成績表

- 系所彙整每位學位考試學生學位考試成績使用，經**指導教授及系所主管**簽章後於規定時間內連同學位考試評分表**送**封後送教務處研教組各學院承辦人成績登錄。
- 學位考試成績繳交期限：第一學期至一月底、第二學期至七月底
- **學位考試後須更改論文題目者**，請於論文上傳及付印前，填寫更改論文題目申請書，經**指導教授及系所主管**同意後，送教務處研教組各學院承辦人更改論文題目。

(二)學位考試委員出席費及交通費核銷

七、學位考試通過後

(一)填寫論文撰寫規範合格證明書

請於論文上傳及付印前送系所審核，審核通過後由學位考試者自存。

(二)論文上傳：網址 <http://etds.ntut.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin>

(三)論文付印：依各系所及本校規定（精裝 2 本及平裝 2 本）論文繳交冊數、樣式**送**印

(四)論文指導費請領：系所根據當學期畢業名單一次申請 碩士班：每生 4000 元，博士班：每生 6000 元

八、未能於當學期舉行學位考試者，第一學期請於 1 月 31 日前，第二學期於 7 月 31 日前填寫**撤銷學位考試申請書**向系所辦理撤銷，否則以一次不及格論。

九、各系所第一學期請於 1 月 31 日，第二學期於 7 月 31 日彙整**撤銷學位考試申請資料**，填寫各系所之**撤銷學位考試名單**送教務處研教組各學院承辦人。

十、學位考試委員有異動時，請於學位考試前填寫**碩士**（**博士**）學位考試委員異動申請表，附上原學位考試申請書，以便製發新委員聘函。

畢業離校手續

一、畢業離校手續截止日：

第一學期畢業者，在次學期開學前一週；

第二學期畢業者，在次學期開學前二週。

97 學年度第一學期畢業離校手續截止日為 98 年 2 月 6 日

二、請至本校網站首頁→校園入口網站（網址

<http://portal.ntut.edu.tw/Portal/login.htm>）→教務系統→畢業生離校手續單製作系統產生畢業離校手續單並印出，再至各系所辦及圖書館等單位辦理畢業離校手續。

三、產碩專班請至本校網站首頁→校園入口網站（網址

<http://portal.ntut.edu.tw/Portal/login.htm>）→教務系統→產碩專班畢業生離校手續單製作系統產生產碩專班畢業離校手續單並印出，再至各系所辦及圖書館等單位辦理畢業離校手續。

四、畢業證書發放時間：

第一學期：1 月底

第二學期：7 月底

五、符合畢業規定且辦妥畢業離校手續之同學，憑「學生證、辦妥之畢業離校手續單及印章」向教務處研教組各學院承辦人領取證書。

六、已修畢所有學分且當學期未修課者，可於辦妥畢業離校手續後，填寫提前請領核發畢業證書申請書，經核准後，可提前請領畢業證書。

七、研教組承辦人：

楊麗娟(分機 1117)：負責工程學院、設計學院、人文學院

宋明鑫(分機 1118)：負責機電學院、管理學院

郭培仙(分機 1162)：負責電資學院、產碩專班